

# Hoja de ruta para comenzar una producción

BLOG #DESDECERO

Ideas para la creación y producción teatral, por Karina Garantivá.

[www.karinagarantiva.com](http://www.karinagarantiva.com)

*Bienvenid@ a esta **Hoja de Ruta para comenzar una producción**, una guía para artistas que, al igual que yo, sienten la necesidad de crear sus proyectos de forma independiente.*

*El objetivo de esta **Hoja de Ruta** es ayudarnos a emprender nuestros proyectos clarificando las ideas que inciden en la gestión y creando un plan de trabajo para sacarlo adelante.*

*¿Preparad@? ¡Comencemos!*

## 1. VISIÓN DEL PROYECTO

Para comenzar vamos a imaginarnos que tu producción ya está realizada y que se está exhibiendo en un teatro, dedica unos minutos a visualizarla y responde las siguientes preguntas.

- ¿Qué formato tiene? ¿Es una obra de gran formato, mediano o se trata de un formato pequeño e íntimo?

-¿Cómo te la imaginas técnicamente?

-¿En qué teatro o espacio se exhibe?

-¿Qué aforo tiene el lugar?

-¿Cómo es el público que asiste?

Ahora imagina a todo el equipo de la obra. ¿Quiénes son las personas que trabajan a tu lado?

¿Qué función cumplen?

¿Cómo está dividido el trabajo en el proyecto?

¿Cuáles son tus funciones dentro del equipo?

## 2. ¿HACIA DÓNDE TE DIRIGES?

Ahora vamos a establecer los objetivos por los que vas a trabajar, es importante antes de empezar a trabajar tener claras tus intenciones como artista y como productor/a del proyecto.

¿Cuáles son tus objetivos artísticos con esta producción?

¿Cuáles son tus objetivos económicos?

¿Qué quieres alcanzar exactamente?

## 3. ¿CÓMO ALCANZAR LO QUE TE PROPONES?

Ahora que tienes claros los objetivos del proyecto te propongo que hagamos un “Brainstorming” o “Lluvia de ideas” para ver de qué forma vas a alcanzar esos objetivos. Crea una lista con 10 ideas para vender el proyecto, 10 ideas para comunicarlo o darle visibilidad y otras 10 ideas para financiarlo. ¡No te preocupes, no tendrás que llevarlas todas a cabo! Así que... déjate llevar.

### **10 ideas para vender el proyecto:**

1.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

### **10 ideas para comunicar y visibilizar el proyecto:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

### **10 ideas para financiarlo:**

Aunque todavía no tengas un presupuesto cerrado puedes hacer los primeros números del proyecto y establecer la inversión mínima que necesitas para llevarlo a cabo.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

#### **4. PRIORIZA**

De toda la tormenta de idea rescata tres ideas para vender el proyecto; dos ideas para comunicarlo y darle visibilidad y dos ideas para financiarlo, sobre estas 7 ideas vamos a desarrollar el plan de trabajo.

Idea 1.

Idea 2.

Idea 3.

Idea 4.

Idea 5.

Idea 6.

Idea 7.

#### **5. ELABORA EL CALENDARIO PROVISIONAL DE CREACIÓN Y PRODUCCIÓN.**

¿Cuánto tiempo de investigación, estudio y trabajo necesitas antes de que comencemos la producción? ¿Cuántos ensayos necesitas para producirlo en las mejores condiciones? ¿Cuándo tienes previsto que ocurran los ensayos o período de creación?

## 6. ESTRENO

¿Cuántos ensayos técnicos necesitarás antes de exhibir el proyecto? ¿Cuál es el tiempo de montaje o de preparación en el lugar de estreno?

## 7. DIVIDE LAS 7 IDEAS EN TAREAS DIARIAS.

-Enumera las 7 ideas que has elegido para vender, visibilizar o financiar el proyecto y divide cada idea en tareas que puedas realizar en un día, como en el siguiente ejemplo:

**Idea 1:** Hacer una lectura para presentar la obra.

Tareas diarias:

- Hacer una lista de espacios en los que podría hacer la lectura.
- Preguntar las condiciones y disponibilidad de cada espacio.
- Visitar los espacios disponibles y accesibles para mí.
- Fijar con ellos la fecha, hora y condiciones necesarias para realizar la lectura.
- Elegir un coordinador/ra o ayudante para el evento.
- Reunirme con el coordinador/ra para dividir nuestras tareas y aclarar la forma de trabajo y remuneración.
- Hacer una lista de posibles invitados.
- Diseñar la invitación.
- Enviar la invitación.
- Ensayar la lectura (tarea repetida 4 días)
- Confirmar los asistentes.

Como puedes observar, una idea puede dividirse en un listado de pequeñas tareas que son las que luego irán a la agenda, y la mayoría se pueden realizar en un solo día. Ahora escribe la lista de tareas de tus ideas.

**Idea 1:**

Tareas diarias:

## **Idea 2:**

Tareas diarias:

## **Idea 3:**

Tareas diarias:

## **Idea 4:**

Tareas diarias:

## **Idea 5:**

Tareas diarias:

## **Idea 6:**

Tareas diarias:

## **Idea 7:**

Tareas diarias:

## **9. DIBUJA EL CALENDARIO ANUAL**

-Haz un cuadrante con los próximos 12 meses del año.

-Señala en el cuadrante las ideas que has elegido asignándole a cada idea un trimestre para finalizarla.

-Señala en el cuadrante el trimestre que estará dedicado a la creación.

## **10. PON LAS TAREAS EN LA AGENDA SEMANALMENTE.**

Una vez hecho el cuadrante del año te será más fácil poner en la agenda las tareas que debes ir realizando diariamente y cada semana porque corresponden a la idea de venta, visibilidad, financiación o creación en la que estás trabajando. Al tener el cuadrante del año verás qué trimestres están más recargados y en cuáles tienes más espacios para trabajar.

Enero	Febrero	Marzo
Abril	Mayo	Junio
Julio	Agosto	Septiembre
Octubre	Noviembre	Diciembre

Ejemplo de cuadrante 2018